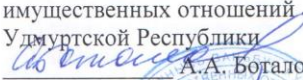



СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
от «30» октября 2015 года  
№ 1926-У  
Заместитель министра  
имущественных отношений  
Удмуртской Республики  
  
А.А. Богалова



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
здравоохранения  
Удмуртской Республики  
от «16» 10 2015 года  
№ 746  
Министр здравоохранения  
Удмуртской Республики  
  
А.Д. Чуршин

## УСТАВ

**бюджетного учреждения дополнительного профессионального  
образования Удмуртской Республики  
«Республиканский центр повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки специалистов  
здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской  
Республики»**

г. Ижевск, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Удмуртской АССР от 13 сентября 1983 года № 188 а «Об открытии училища повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием в городе Ижевске». Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 25 июня 1997 года Учреждение переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием Министерства здравоохранения Удмуртской Республики». Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 20 июля 2000 года № 202 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием Министерства здравоохранения Удмуртской Республики». Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 11 апреля 2003 года № 118 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Удмуртской Республики».

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 31 августа 2011 года № 483 государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Удмуртской Республики» переименовано в бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Удмуртской Республики».

В соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 16 октября 2015 г. № 746 бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» переименовано в бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения - бюджетное учреждение дополнительного

профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения – БУДПО УР «РЦПК МЗ УР».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.03.2003 года № 150 исполняет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации).

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе и учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на местах, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документов:

Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения о создании Учреждения;

решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

(в случае его утверждения Учредителем Учреждения);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 17.

Почтовый адрес: 426039, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Воткинское шоссе, дом 17.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждениями, также могут участвовать научные и образовательные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей здравоохранения Удмуртской Республики в квалифицированных специалистах.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. образовательные услуги в системе подготовки кадров в системе среднего и высшего медицинского образования;

2.6.2. обучение населения на курсах, по индивидуальным программам;

2.6.3. профессиональная реабилитация населения;

2.6.4. организация и проведение лекториев, кинолекториев, других лекционных мероприятий;

2.6.5. проведение консультаций письменных и устных в области здравоохранения, научные справки населению с привлечением специалистов;

2.6.6. изготовление, тиражирование и реализация печатного материала, пропагандирующего здоровый образ жизни, методических пособий, учебных фильмов, слайдов, учебных программ;

2.6.7. оказание копировальных и множительных работ;

2.6.8. услуги библиотечно-информационного центра Учреждения;

2.6.9. реализация бланков сертификатов, удостоверений;

2.6.10. прием экзаменов, проведение тестирования в период аттестации слушателей;

2.6.11. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.6.12. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность в сфере здравоохранения и образования;

2.6.13. услуги по обеспечению комфортности пребывания в Учреждении, в том числе обеспечение бытовой техникой;

2.6.14. заключение договоров в установленном порядке, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.6.15. деятельность, связанная со сбором, временным хранением и утилизацией медицинских отходов класса А, Б и Г;

2.6.16. научная экспертиза авторских образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в сфере здравоохранения, разработка, рецензирование учебно-программной документации;

2.6.17. проведение конференций, семинаров, выставок, форумов, круглых столов;

выполнение научно - исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;

2.6.18. разработка, экспертиза и реализация авторских учебных программ;

2.6.19. разработка, экспертиза, рецензирование учебно-программной документации;

2.6.20. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.6.21. издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников, бланков, сертификатов, удостоверений, свидетельств и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

2.6.22. производство и реализация учебно-методической, методической, программной (на электронных носителях) продукции, производство видеопродукции;

2.6.23. консультационная, рекламная и информационная деятельность;

2.6.24. сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2.6.25. оформление справок.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за определенную плату.

2.7. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефонов органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителей, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

- порядок приема и требование к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1 Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, далее именуемое «Министерство», одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случаях изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) – Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

3.11. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется



Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

7) разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;

8) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

9) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

10) при необходимости и при наличии мест размещать на время учебы или работы обучающихся и работников Учреждения в помещениях, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, принимать плату в соответствии с законодательством и расходовать её;

11) выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

12) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

14) устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) в пределах утверждённой Учредителем Учреждения сметы;

15) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

16) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

17) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

18) использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии электронного обучения;

19) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

20) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

21) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.2. Учреждение обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя Учреждения в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики;

11) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

14) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

15) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

16) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

19) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

20) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

21) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

22) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

23) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

24) устанавливать требования к спецодежде обучающихся;

25) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

26) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет трудовой договор с руководителем Учреждения, по согласованию с Министерством расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания; устанавливает порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Учреждением;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, установленных пунктом 3.11. настоящего Устава;

14.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.11 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;

20) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации,

ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Полномочия Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики**

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых объектов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Органы управления Учреждением**

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, именуемый в дальнейшем «директор», который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством труда Удмуртской

республики (в части условий оплаты труда) и Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы в пределах своей компетенции, издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.5. В Учреждении создаются иные коллегиальные органы управления Учреждением:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Совет трудового коллектива;
- 3) Педагогический совет.

7.6. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

7.7. Общее собрание работников Учреждения.

7.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является формой самоуправления Учреждения. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Общее собрание проводится по необходимости в особых случаях и правомочно при наличии 2/3 от списочного состава общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов из числа лиц, присутствующих на Общем собрании.

7.7.2. Каждый член общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.7.3. Компетенция Общего собрания:

1) выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

2) рассмотрение вопросов трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3) рассмотрение вопросов по реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, либо любым другим членом Общего собрания.

7.7.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива и обучающихся.

#### 7.8. Педагогический совет.

7.8.2. Педагогический совет создается и действует в целях обеспечения надлежащего качества образовательной деятельности на основе совершенствования организации и управления образовательного процесса, внедрения современных форм и средств обучения, развития содержания образования, совершенствования методической работы, повышения профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

7.8.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, а также конкретные формы работы педагогического коллектива.

7.8.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, все штатные преподаватели, заведующие отделениями, методист методического кабинета, руководитель информационно-библиотечного центра, заведующий библиотекой, заведующий и методист учебно-методического отдела, руководители вспомогательных подразделений.

7.8.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

7.8.6. Педагогический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией, Методическим советом, Советом трудового коллектива, профсоюзной организацией, учебно-методическим отделом, методическими объединениями преподавателей.

7.8.7. Для достижения поставленной цели Педагогический совет решает следующие задачи:

1) реализация государственной, региональной и территориальной политики в области последиplomного образования;

2) управление образовательным процессом, объединение усилий всего педагогического коллектива на обеспечение качественной последиplomной подготовки специалистов здравоохранения;

3) планирование, руководство и координация учебно-методической, социально-экономической и материально-технической деятельности Учреждения;

4) содействие инновационному развитию Учреждения, внедрению инноваций в образовательный процесс;

5) анализ деятельности Учреждения по всем направлениям.

#### 7.8.8. Основные функции Педагогического совета:

1) определение перспективных направлений деятельности и развития Учреждения.

2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется преподавание; процедуры зачисления обучающихся на циклы, порядка и основания отчисления слушателей; формы, порядок и условия проведения входного контроля и итоговой аттестации; системы оценивания; оказания платных образовательных услуг, порядка их представления; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и слушателей;

3) рассмотрение и рекомендация к утверждению директором локальных актов (Положений) Учреждения, относящихся к педагогической деятельности, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.8.9. Организация и порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

7.9. В Учреждении функционируют Совет трудового коллектива, Методический совет, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

7.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **8. Содержание и организация образовательного процесса**

8.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией.

8.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

8.3. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными профессиональными программами (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программами профессионального обучения (далее - Программы) и расписанием занятий.

8.4. Все Программы разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором Учреждения.

8.5. Целью реализации Программ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

8.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, дистанционной форме, полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием Программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно. Обучение в форме самообразования, экстерната и в заочной форме не предусмотрено.

8.7. Срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов, а для лиц, имеющих перерыв в профессиональной деятельности более 5 лет, не менее 500 часов.

8.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- 1) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.9. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица со средним общим образованием.

8.10. Учебная работа проводится в течение учебного года на основании календарно-тематического плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки, согласованного с Учредителем Учреждения и утвержденного Директором Учреждения.

8.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

8.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.13. Учебная неделя устанавливается Учреждением самостоятельно, но не менее пяти дней. Учебная аудиторная нагрузка не должна превышать: с отрывом от работы 40



академических часов в неделю, с частичным отрывом от работы до 24 академических часов в неделю, без отрыва от работы – до 22 академических часов в неделю.

8.14. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек.

При проведении практических занятий группы делятся на бригады. Деление на бригады осуществляется из расчета не менее 5-7 обучающихся в бригаде.

Учреждение вправе объединять группы, бригады обучающихся для проведения теоретических (лекций) и практических занятий.

8.15. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, выездные занятия, аудиторная и самостоятельная работа, консультации, круглые столы, мастер-классы, тренинги.

8.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

8.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями Программы. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

8.19. Слушатели, успешно освоившие соответствующие Программы, приказом директора Учреждения допускаются к итоговой аттестации. Форма проведения итоговой аттестации определяется Программой.

8.20. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей Программе.

8.21. Слушателям, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

## **9. Порядок приема в Учреждение**

9.1. На основании предоставленных путевок медицинские организации командировывают работников на повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку.

9.2. В случае отказа от обучения медицинские организации должны не позднее, чем за пять дней до начала цикла, вернуть путевку в Учреждение.

9.3. Специалисты, направленные на обучение, представляют документы в соответствии с перечнем в Учреждение лично или через уполномоченное лицо, при условии гарантии качества подготовки документов, за четырнадцать дней до начала цикла любой формы обучения.

9.4. Перечень документов, представляемых для обучения в Учреждение:

9.4.1. Оригиналы документов:

а) путевка, оформленная в установленном порядке с подписью руководителя и печатью медицинской организации;

б) справка о внутреннем (внешнем) совместительстве работника. Справка представляется в случае направления специалиста на цикл повышения квалификации, не

соответствующий его основной должности. В справке необходимо указать дату начала работы специалиста по совмещаемой должности;

в) заявление на зачисление по установленной форме, оформленное лично специалистом (формы устанавливаются локальными актами Учреждения).

9.4.2. Заверенные отделом кадров копии документов:

а) диплома о среднем медицинском образовании государственного образца или документов об окончании двухгодичных курсов медицинских сестёр Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР; одногодичных курсов медицинских сестёр для детских яслей; школ (курсов) для слепых по подготовке массажистов;

б) трудовой книжки с указанием даты выдачи копии;

в) документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при несовпадении фамилий в документах);

г) паспорта (первая страница);

д) диплома о профессиональной переподготовке (свидетельства о специализации) по специальности обучения (для циклов повышения квалификации, предусматривающих профессиональную переподготовку, специализацию);

е) удостоверения (свидетельства) о последнем повышении квалификации;

ж) сертификата по данной специальности.

9.5. Зачисление на циклы повышения квалификации производится приказом директора Учреждения после рассмотрения представленных документов и подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.6. Слушатели, прибывшие на обучение позже трех дней от начала занятий без уважительной причины, на циклы повышения квалификации, профессиональной переподготовки не зачисляются.

9.7. Лица, получившие медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах, допускаются до обучения при предоставлении документов об эквивалентности образования.

9.8. Обучение работников, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, утвержденным действующим законодательством, и имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

9.9. Обучение работников, замещающих в учреждениях должности, не соответствующие полученному образованию и допущенные к занятию медицинской деятельностью ранее установленного порядка, ведется по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации по специальностям, соответствующим этим должностям, с получением (подтверждением) сертификата специалиста (кроме лиц, не имеющих среднего или высшего медицинского или фармацевтического образования).

9.10. Слушателям, успешно завершившим обучение выдаются документы, в соответствии с действующим законодательством:

9.10.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- а) удостоверение о повышении квалификации;
- б) сертификат специалиста (кроме лиц, не имеющих среднего или высшего медицинского или фармацевтического образования).

9.10.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- а) диплом о профессиональной переподготовке;
- б) сертификат специалиста.

9.11. Лицам, не окончившим полный курс обучения по программам дополнительного профессионального образования, не допущенным к итоговой аттестации или не прошедшим ее, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

## **10. Участники образовательного процесса**

10.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, руководящие и педагогические работники.

Обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы среднего профессионального образования, являются слушателями.

10.2. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ как за счет средств бюджета Удмуртской Республики, так и на основе договоров на обучение с полным возмещением затрат на обучение.

Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учреждением и заказчиком - юридическим или физическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать информацию об оказании услуг в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством.

Договор на оказание образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

10.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор очной, очно-заочной или дистанционной формы получения образования (только для обучающихся на внебюджетной основе);

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения (только для обучающихся на внебюджетной основе);

3) одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных и др. образовательных программ;

5) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

б) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном законодательством об образовании и Уставом Учреждения, и локальными актами;

9) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической, научной базой Учреждения;

12) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

13) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

14) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

10.7. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в комнатах и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
  - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или иным лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Учреждения, по его требованию должно оформить академическую справку.

10.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации дополнительного профессионального образования и отчисленного из нее до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест. Основанием для восстановления служат личное заявление слушателя и академическая справка. Решение о восстановлении/приеме принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

За восстановление на обучение, прием в Учреждение для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую плата не взимается.

10.15. Возможен перевод лиц, обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в другие организации по соответствующим образовательным программам.

Учреждение дает согласие на перевод слушателей по их письменному заявлению.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

10.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных

стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей образовательных организаций утверждается федеральными нормативными актами.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.18. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины (профессионального модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные объединения Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

10.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

10.20. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными актами, планами Учреждения и тарификационной нагрузкой педагогических работников, закрепляемой с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.22 Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

10.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.24. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка и другими локальными актами.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.



Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

## **11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим

свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **13. Локальные акты Учреждения**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в соответствии с законодательством и в порядке, установленном его Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено  
печатью

Межрайонная инспекция на 26 листах  
ФНС России №11 по (двадцать шесть)  
Удмуртской Республики

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

23» ноября 2015

ОГРН 1021801509289

ГРН 2151832001607

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. начальника  
Дубровинский А. В.

